

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2024 ГОДА

Территориальной избирательной комиссии № 2 Свердловского района города Перми

I. Проведение заседаний комиссий (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Заседания ТИК. Решения необходимые для принятия в межвыборный период	Весь период	Председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение рабочих встреч с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления Свердловского района города Перми	По согласованию	Председатель ТИК
2.	Взаимодействие с Избирательной комиссией Пермского края и ТИК ассоциации «Пермь» в рамках основной деятельности	Весь период	Председатель ТИК
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий – политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «ВЫБОРЫ»)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Ведение задачи «Кадры» ГАС «ВЫБОРЫ»	Весь период	Председатель ТИК
2.	Участие в мероприятиях , семинарах проводимых ИКПК	Весь период	Председатель ТИК
3.	Ведение банка данных методических материалов	Весь период	Председатель ТИК
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
V. Мероприятия (в т.ч. заседаний) молодежной избирательной комиссией			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Ведение группы ТИК в социальной сети «В Контакте»	Весь период	Председатель ТИК
VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Рабочие встречи с представителями местных отделений политических партий	По согласованию	Председатель ТИК
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение информационных встреч по избирательной тематике с представителями общественных организаций Свердловского района города Перми	По согласованию	Председатель ТИК

VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно - разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков, посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Ведение и актуализация данных сайта ТИК № 2 Свердловского района города Перми на Едином портале избирательных комиссий	Весь период	Председатель ТИК
2.	Оперативное размещение документов, принятых комиссией на сайте ТИК № 2 Свердловского района города Перми	Весь период	Председатель ТИК
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права и избирательного процесса	По согласованию	Председатель ТИК
4.	Торжественное вручение паспортов совместно с Администрацией Свердловского района города Перми и Миграционной службой Свердловского района города Перми	01.11.2024	Председатель ТИК
IX. Публикации (эфир) в муниципальных СМИ, Социальных сетях			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Публикации в группе «Тик 2 Свердловского района города Перми» в ВК	По согласованию	Председатель ТИК
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Название (тема) печатной продукции	Дата	Ответственный
1.			
XI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность	В течении месяца согласно сроков представления	Главный специалист ТИК
2.	Подготовка информации на запросы ИК ПК	В течении месяца	Председатель ТИК

Председатель ТИК

Т.К.Бушуева