

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2023 г.

Территориальная избирательная комиссия №2 Свердловского района города Перми

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Очередное заседание комиссии. Решения необходимые для принятия в межвыборный период .	26.10.2023	Председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие в оперативном совещании, проводимом главой администрации Свердловского района г. Перми	По согласованию	Председатель ТИК
2	Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК	По плану ИКПК	Председатель ТИК
3	Рабочее совещание в базовой ТИК	По плану базовой ТИК	Председатель ТИК
4	Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК № 2 Свердловского района г. Перми действий по передаче сведений об избирателях Свердловского района г. Перми и вводу в ГАС "Выборы"	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Проведение обучения членов участковых избирательных комиссий ТИК №2 Свердловского района города Перми.	По согласованию с УИК	Председатель ТИК
2	Участие в обучающихся семинарах проводимых ИКПК	Весь период	Председатель ТИК
3	Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы"	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
VI. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие членов ТИК № 2 Свердловского района города Перми в работе местных отделений политических партий по вопросу выдвижения в кадровый резерв членов УИК	Весь период по планам отделений политических партий	Члены ТИК с правом решающего голоса
2	Оказание содействия местным отделениям политических партий в проведении уставных мероприятий.	По мере поступления информации	Председатель ТИК
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Рабочие встречи и совещания с руководителями ТОС, НКО и профсоюзами промышленных предприятий района.	Весь период	Председатель ТИК
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Наполнение сайта ТИК №2 Свердловского района города Перми	Весь период	Председатель ТИК
IX. Публикации (эферы) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
VI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Ведение Плана - графика закупок, внесение информации на сайт РИС закупки	Весь период	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
2	Подготовка и сдача отчетности в ИКПК ,Пенсионный фонд, органы государственной статистики, ИФНС, ФСС.	Согласно графика	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
3	Контроль исполнения сметы расходов ТИК	Весь период	Председатель ТИК