

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2022 г.

Территориальная избирательная комиссия № 2 Свердловского района города Перми

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Очередное заседание комиссии. Повестка заседания - Решения необходимые для принятия в межвыборный период.	Весь период	Председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие в заседании руководителей структурных подразделений аппарата администрации Свердловского района г. Перми	По согласованию	Председатель ТИК
4	Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК	По плану ИКПК	Председатель ТИК
5	Рабочее совещание в базовой ТИК	По плану базовой ТИК	Председатель ТИК
6	Рабочее совещание в Избирательной комиссии г. Перми	По плану ИКП	Председатель ТИК
7	Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК №2 Свердловского района г. Перми действий по передаче сведений об избирателях Свердловского района г. Перми и вводу в ГАС "Выборы"	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодежной избирательной комиссии			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
VI. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие членов ТИК №2 Свердловского района города Перми в работе местных отделений политических партий в соответствии с планами отделений	Весь период по планам отделений политических партий	Члены ТИК с правом решающего голоса
2	Оказание содействия местным отделениям политических партий в проведении уставных мероприятий.	По согласованию	Председатель ТИК
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Наполнение сайта ТИК №2 Свердловского района города Перми	Весь период	Председатель ТИК
IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1			
VI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Ведение Плана - графика закупок, внесение информации на сайт РИС закупки	Весь период	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
2	Подготовка и сдача в ИКПК форм ежемесячной отчетности	05.03.2022	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
3	Подготовка и сдача отчетности в Пенсионный фонд	до 15.03.2022	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
4	Подготовка и сдача налоговой отчетности в ИФНС	март	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
5	Контроль исполнения сметы расходов ТИК	Весь период	Председатель ТИК