

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ЗА ИЮЛЬ 2020 г.

Территориальная избирательная комиссия №2 Свердловского района города Перми

| I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой) | | | |
|--|--|---|----------------|
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | Очередное заседание комиссии. Повестка заседания - информация по теме: ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ ОДОБРЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 02.07.2020 | Проведено |
| II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | Участие в оперативном совещании, проводимом главой администрации Свердловского района г. Перми | 02.07.2020 | Осуществлено |
| 2 | Участие в оперативном совещании, проводимом главой администрации Свердловского района г. Перми | 16.07.2020 | Осуществлено |
| 3 | Участие в оперативном совещании, проводимом главой администрации Свердловского района г. Перми | 30.07.2020 | Осуществлено |
| 4 | Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК | По плану ИКПК | Принял участие |
| 5 | Рабочее совещание в базовой ТИК | По плану базовой ТИК | Не проводились |
| 6 | Рабочее совещание в Избирательной комиссии г. Перми | По плану ИКГП | Не проводились |
| 7 | Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК № 2 Свердловского района г. Перми действий по передаче сведений об избирателях Свердловского района г. Перми и вводу в ГАС "Выборы" | Весь период | Осуществлено |
| III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы») | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | Подготовка и проведение обучения членов участковых избирательных комиссий ТИК №2 Свердловского района города Перми. | По согласованию с председателем УИК | Осуществлено |
| 2 | Контроль за ходом тестирования членов участковых избирательных комиссий ТИК №2 Свердловского района города Перми. | Весь период | Осуществлено |
| 3 | Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы» | Весь период | Осуществлено |
| IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие) | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | | | |
| V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодежной избирательной комиссии | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | | | |
| VI. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Участие членов ТИК № 2 Свердловского района города Перми в работе местных отделений политических партий в соответствии с планами отделений | Весь период по планам отделений политических партий | Осуществлено |
| 2 | Оказание содействия местным отделениям политических партий в проведении уставных мероприятий. | По мере поступления информации | Осуществлено |
| VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | Рабочие встречи и совещания с руководителями ТОС, НКО, профсоюзами промышленных предприятий | По согласованию | Осуществлено |
| VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края) | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | Наполнение сайта ТИК №2 Свердловского района города Перми | Весь период | Осуществлено |
| IX. Публикации (эфир) в муниципальных СМИ | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | | | |
| X. Выпуск полиграфической продукции | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | | | |
| VI. Иные мероприятия | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | ИТОГ |
| 1 | Ведение Плана закупок, План - графика | Весь период | Выполнено |
| 2 | Подготовка и сдача в ИКПК форм квартальной отчетности | 08.07.2020 | Выполнено |
| 3 | Подготовка и сдача отчета в Пенсионный фонд (СЗВ-М) | до 15.07.2020 | Выполнено |
| 4 | Подготовка и сдача отчета в ФСС | до 25.07.2020 | Выполнено |
| 5 | Подготовка и сдача отчета в ИФНС | до 25.07.2020 | Выполнено |
| 6 | Подготовка и сдача отчетов форм (П-2, П-4) в органы государственной статистики | до 25.07.2020 | Выполнено |
| 7 | Подготовка и сдача отчета в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности ПК | 19.07.2020 | Выполнено |
| 8 | Контроль исполнения сметы расходов ТИК | Весь период | Выполнено |

Председатель ТИК №2 Свердловского района г. Перми

И.И. Гурей