

**ПЛАН РАБОТЫ НА апрель 2020 г.**

Территориальная избирательная комиссия №2 Свердловского района города Перми

<b>I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Очередное заседание комиссии.	До особого распоряжения в связи с Указом губернатора Пермского края от 31.03.2020 № 26	Председатель ТИК
<b>II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК Свердловского района г. Перми действий по передаче сведений об избирателях Свердловского района г. Перми и вводу в ГАС "Выборы"	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
2	Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК	По плану ИКПК	Председатель ТИК
<b>III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка методических материалов для обучения членов участковых избирательных комиссий ТИК №2 Свердловского района города Перми.	Весь период	Председатель ТИК
2	Контроль за ходом тестирования членов участковых избирательных комиссий ТИК №2 Свердловского района города Перми.	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
3	Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»	Весь период	Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы"
<b>IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1			
<b>V. Мероприятия ( в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1			
<b>VI. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1			
<b>VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1			
<b>VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Наполнение сайта ТИК №2 Свердловского района города Перми	Весь период	Председатель ТИК
<b>IX. Публикации (эфир) в муниципальных СМИ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1			
<b>X. Выпуск полиграфической продукции</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1			
<b>VI. Иные мероприятия</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ведение Плана закупок, План - графика	Весь период	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
2	Подготовка и сдача в ИКПК форм квартальной отчетности	06.04.2020	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
3	Подготовка и сдача отчета в Пенсионный фонд (СЗВ-М)	до 15.04.2020	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
4	Подготовка и сдача отчета в ФСС	до 24.04.2020	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
5	Подготовка и сдача отчета в ИФНС	до 24.04.2020	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
6	Подготовка и сдача отчетов форм (П-2,П-4) в органы государственной статистики	до 15.04.2020	Председатель ТИК, бухгалтер ТИК
7	Контроль исполнения сметы расходов ТИК	Весь период	Председатель ТИК

Председатель ТИК №2 Свердловского района г. Перми

И.И. Гурей